



**ТРЕЋА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**  
*11000 Београд*

[www.trecagimnazija.edu.rs](http://www.trecagimnazija.edu.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ОРГАНЗИЈАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**  
**ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**БРОЈ ЈН 1/2018**

**ЈАНУАР 2018. године**

## САДРЖАЈ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	26
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	27
VIII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу искуства понуђача у реализацији екскурзија на релацијама и дестинацијама предвиђеним програмом наручиоца	28
IX	Образац понуде	29
X	Образац спецификација са структуром цене	36
XI	Модел уговора	41
XII	Образац трошкова припреме понуде	61
XIII	Образац изјаве о независној понуди	62
	Меничко овлашћење - писмо	63

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац. .... Трећа београдска гимназија  
Адреса ..... Његошева 15, 11000 Београд  
Интернет страница..... [www.trecagimnazija.edu.rs](http://www.trecagimnazija.edu.rs)  
Матични број.....07018860  
ПИБ.....100290203

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, односно Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **01/2018** јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика наручиоца, према захтеваним програмима путовања.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге, за сваку партију, на период од годину дана.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Катарина Лукић, е-mail адреса: [trecabggim@gmail.com](mailto:trecabggim@gmail.com)

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуге, за сваку партију, на период од годину дана.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2018 јесте услуга организације екскурзија ученика, према захтеваном програму путовања.

Назив и ознака из општег речника јавне набавке: услуге путничких агенција и сличне услуге - 63510000

Јавна набавка је обликована по следећим партијама:

<b>Партија 1</b>	Екскурзија ученика првог разреда
<b>Партија 2</b>	Екскурзија ученика другог разреда
<b>Партија 3</b>	Екскурзија ученика трећег разреда
<b>Партија 4</b>	Екскурзија ученика четвртог разреда

### III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. 01/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика, према захтеваном програму путовања.

Ближи опис услуге за сваку партију:

	<b>ПАРТИЈА 1 - Екскурзија ученика првог разреда</b>
дестинација	Костолац – Голубац – Лепенски Вир – Доњи Милановац – Неготин - Зајечар
програм путовања	Организација и реализација екскурзије ученика првог разреда.  <b>I ДАН – Београд - Костолац (Виминацијум) – Голубац – Лепенски Вир – Доњи Милановац.</b> Полазак у 8 часова испред школе. Одлазак до Костолаца у коме се налази археолошко налазиште Виминацијум из римског периода. Разгледање локалитета. Вожња до Голупца. Обилазак тврђаве. Наставак путовања до Лепенског Вира, налазишта из доба неолита. Разгледање локалитета. Одлазак до Рајкове пећине уз обилазак локалитета. Долазак у Доњи Милановац у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.  <b>II ДАН – Доњи Милановац – Неготин - Зајечар - Београд.</b> Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак за Неготин. Обилазак Мокрањчеве куће и куће Хајдук Вељка. Ручак у Зајечару. Обилазак локалитета Ромулијана (Гамзиград). Долазак у Београд у вечерњим часовима.
трајање	два дана
време реализације	<b>23.05. - 24.05.2018.</b>
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до највише 7 година старости, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - смештај целе групе у хотелу у Доњем Милановцу, који поседује базен, у собама које морају бити двокреветне или трокреветне, без помоћних лежаја и кревета на спрат, са купатилом, на бази једног полупансиона (вечера првог и доручак другог дана); - ручак у ресторану у Зајечару који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, а који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате и дезерта; - услуге туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове ангажовања лекара; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - улазнице за дискотеку у хотелу; - трошкове осигурања; - трошкове организације путовања.
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	11 (укључујући и наставника-стручног вођу пута)
пратиоци групе	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;

које обезбеђује понуђач	- лекар
број гратиса	- један ученик на 15 плативих ученика; - гратиси за одељенске старешине; - један гратис за вођу пута; - један близанац на једног плативог близанца
ознака из ОРН	63516000
начин плаћања	Родитељи уплаћују износе на рачун школе у 7 (седам) једнаких месечних рата, које морају бити измирене у целости до поласка на путовање.

<b>ПАРТИЈА 2 - Екскурзија ученика другог разреда</b>	
дестинација	Жича – Студеница – Љубостиња – Сопоћани – Ђурђеви ступови – Петрова црква – Лазарица – Раваница - Манасија
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика другог разреда.</p> <p><b>I ДАН – Београд - Жича – Студеница – Љубостиња – Врњачка Бања.</b></p> <p>Полазак у 8 часова испред школе. Обилазак манастира Жича. Наставак путовања до манастира Студеница. Разгледање локалитета. Вожња до Трстеника и обилазак манастира Љубостиња. Долазак у Врњачку Бању. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p><b>II ДАН – Врњачка Бања – Сопоћани – Ђурђеви ступови – Петрова црква – Врњачка Бања</b></p> <p>Доручак. Након доручка одлазак до манастира Сопоћани. Обилазак локалитета. Обилазак манастира Ђурђеви ступови. Вожња до Петрове цркве. Обилазак локалитета. Повратак у Врњачку Бању у вечерњим часовима. Вечера. Дискотека. Ноћење.</p> <p><b>III ДАН - Врњачка Бања – Лазарица – Раваница – Манасија – Београд.</b></p> <p>Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак за Крушевац. Обилазак комплекса Лазаревог града. Наставак путовања. Посета манастиру Раваница, затим обилазак манастира Манасија (Ресава), у непосредној близини Деспотовца. Полазак за Београд. Долазак испред школе око 20 часова.</p>
трајање	три дана
време реализације	<b>24.09. – 26.09.2018. године</b>
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до највише 7 година старости, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - смештај целе групе у хотелу са минимум три звезде у Врњачкој Бањи (хотел „Бреза“ или одговарајући), у собама које

	<p>морају бити двокреветне, трокреветне или четворокреветне, без помоћних лежаја и кревета на спрат, са купатилом, на бази 2 полупансиона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуге туристичког водича за сваки аутобус;</li> <li>- трошкове ангажовања лекара;</li> <li>- улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују;</li> <li>- улазнице за дискотеку у хотелу за обе вечери;</li> <li>- трошкове осигурања;</li> <li>- трошкове организације путовања.</li> </ul>
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	11 (укључујући и наставника-стручног вођу пута)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;</li> <li>- лекар</li> </ul>
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- један ученик на 15 плативих ученика;</li> <li>- гратиси за одељенске старешине;</li> <li>- један гратис за вођу пута;</li> <li>- један близанац на једног плативог близанца</li> </ul>
ознака из ОРН	63516000
начин плаћања	Родитељи уплаћују износе на рачун школе у 7 (седам) једнаких месечних рата, које морају бити измирене у целости до поласка на путовање.

<b>ПАРТИЈА 3 - Екскурзија ученика трећег разреда</b>	
дестинација	Античка и Византијска Грчка
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика трећег разреда.</p> <p><b>I ДАН – Београд – Солун – Метеори.</b></p> <p>Полазак у 5 часова испред школе. Путовање поред Ниша, Скопља и Солуна. Током пута краћа задржавања ради одмора. Смештај у хотеле са минимум четири звездице у околини Метеора. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>II ДАН – Метеори – Анависос.</b></p> <p>Доручак. Након доручка полазак за Метеоре. Посета и обилазак манастира. Наставак пута за Анависос. Смештај целе групе у једном хотелу са 4 звездица. Вечера. Одлазак у бич бар. Ноћење.</p> <p><b>III ДАН – Анависос – Атина – Анависос.</b></p> <p>Доручак. Након доручка одлазак аутобусом до Атине. Разгледање града уз пратњу стручног водича. Разгледње тргова Омониа и Синтагма, возња Авенијом амбасада, краће задржавања поред касарне грчке гарде и старог Олимпијског стадиона, обилазак Зевсовог храма, Хадријановог славолука, Парламента, зграде Академије, Универзитета и Библиотеке. Посета споменицима на Акропољу из Перикловог времена, „златног доба Атине“:</p>

	<p>Партеон, Ерехтејон. Обилазак Археолошког музеја. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у бич бар. Ноћење.</p> <p><b>IV ДАН – Анависос – Епидаурус – Нафплион – Микена – Коринт – Анависос.</b></p> <p>Доручак. Након доручка одлазак аутобусом према Арголиди која обухвата: Епидаурус (разгледање локалитета), Нафплион (разгледање првог главног града Грчке, у којем се налази Венецијанска тврђава), Микена (разгледање Атрејеве ризнице, Лављих врата, Краљевске гробнице и Мегарона). Краће задржавање на Коринтском каналу. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у бич бар. Ноћење.</p> <p><b>V ДАН – Анависос – Делфи – Солун.</b></p> <p>Доручак. Након доручка полазак за Делфе, археолошко налазиште. Обилазак атинске ризнице, Аполоновог храма, позоришта, античког стадиона, храма пророкице Пителије. Наставак пута за Солун. Смештај целе групе у једном хотелу са 5 звездице који се налази у Солуну. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>VI ДАН – Солун – Београд.</b></p> <p>Доручак. Разгледање града аутобусом: обилазак Беле куле, споменика Александру Македонском, Галеријусовог славолука, Ротонде. Посета српском војничком гробљу из Првог светског рата на Зејтинлику. Слободно време до поласка за Београд. Краћа успутна задржавања ради одмора. Долазак у Београд у касним вечерњим сатима.</p>
трајање	шест дана
време реализације	23.09 – 28.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до највише 7 година старости, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- смештај целе групе у хотеле са четири звездице у околини Метеора, у собама које морају бити двокреветне, трокреветне и четворокреветне, са купатилом, на бази 1 полупансиона - самоуслуживање ("шведски сто");</li> <li>- смештај целе групе у једном хотелу са четири звездице у собама које морају бити двокреветне, трокреветне и четворокреветне, са купатилом, на бази 3 полупансиона - самоуслуживање ("шведски сто"), који се налази у месту Анависос;</li> <li>- смештај целе групе у једном хотелу са пет звездице у Солуну, у собама које морају бити двокреветне, трокреветне и четворокреветне, са купатилом, на бази 1 полупансиона - самоуслуживање ("шведски сто");</li> <li>- улаз и обилазак манастира Велики Метеори;</li> <li>- улаз и обилазак Акропоља;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улаз и обилазак Археолошког музеја у Атини;</li> <li>- улаз и обилазак археолошког локалитета Епидеурис и музеја;</li> <li>- улаз и обилазак археолошког локалитета Микена и музеја;</li> <li>- улаз и обилазак археолошког локалитета Делфи и музеја;</li> <li>- улаз и обилазак српског војничког гробља на Зејтинлику;</li> <li>- уласци у градове;</li> <li>- услуге туристичког водича за сваки аутобус;</li> <li>- трошкове ангажовања лекара;</li> <li>- услуге локалних водича;</li> <li>- трошкове стандард путног осигурања;</li> <li>- трошкове организације путовања.</li> </ul>
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	11 (укључујући и наставника-стручног вођу пута)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцирани туристички водич са знањем грчког језика за сваки аутобус;</li> <li>- лекар</li> </ul>
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- један ученик на 18 ученика који плаћају;</li> <li>- гратиси за одељенске старешине;</li> <li>- гратис за стручног вођу екскурзије;</li> <li>- један близанац на једног плативог близанца.</li> </ul>
ознака из ОРН	63516000
начин плаћања	Родитељи уплаћују износе на рачун школе у 7 (седам) једнаких месечних рата, које морају бити измирене у целости до поласка на путовање.

<b>ПАРТИЈА 4 - Екскурзија ученика четвртог разреда</b>	
дестинација	Италија
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика четвртог разреда.</p> <p><b>I ДАН Београд – Монтекатини Терме</b></p> <p>Састанак групе испред школе у 4.30. Полазак аутобуса у 5 сати. Вожња аутобусом кроз Хрватску и Словенију са краћим задржавањима ради одмора. Долазак у Монтекатини Терме. Смештај у хотеле. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>II ДАН Монтекатини Терме – Пиза – Фиренца – Монтекатини Терме</b></p> <p>Доручак. Полазак за Пизу. Обилазак знаменитости на Тргу чудеса: крстионице, катедрале и Кривога торња Полазак за Фиренцу, обилазак ужег центра града пешице: трг Сињориа, катедрала Санта Марија дел Фиоре, са чувеном Брунелескијевом куполом, осмоугаона крстионица, Понте Векио, палата Уфићи, цркве Санта Кроће и Сан Лоренцо. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.</p>



	<p><b>III ДАН Монтекатини Терме – Сијена – Понзано Романо</b></p> <p>Доручак. Полазак за Сијену. По доласку, обилазак пешице градског језгра. Наставак путовања за Рим. Вечера. Смештај целе групе у једном хотелу са 4 звезде у месту Понзано Романо. Ноћење.</p> <p><b>IV ДАН Понзано Романо – Рим – Понзано Романо</b></p> <p>Доручак. Полазак аутобусом према Риму По доласку панорамско разгледање “вечног града“ аутобусом и пешице : трг Венеција, трг Народа, Римски Форум, Колосеум, Црква Св.Петра у ланцима (обилазак), Капитол, Пантеон (обилазак), Шпански трг, Фонтана ди Треви и друго. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>V ДАН Понзано Романо – Рим – Понзано Романо</b></p> <p>Доручак. Полазак на разгледање Ватиканских музеја и чувене Сикстинске капеле. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>VI ДАН Понзано Романо – Рим – Понзано Романо</b></p> <p>Доручак. Одлазак за Рим, разгледање града. Вечера. Ноћење.</p> <p><b>VII ДАН Понзано Романо – Болоња – Лидо ди Јесоло</b></p> <p>Доручак. Полазак аутобусом за Болоњу. Панорамско разгледање града. Наставак путовања за Лидо ди Јесоло. Смештај у хотелу. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.</p> <p><b>VIII ДАН Лидо ди Јесоло – Венеција - Београд</b></p> <p>Доручак. Одлазак за Пунта Сабионе. Укрцавање на бродић за Венецију, обилазак пешице центра Венеције,: трг и базилика Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха Посета цркви Св.Марка или Санта Марији дела Салуте. Полазак за Београд. Вожња аутобусом кроз Словенију и Хрватску са краћим задржавањима ради одмора Долазак у Београд у вечерњим сатима.</p>
трајање	8 дана
време реализације	22.09. – 29.09.2018.године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до највише 7 година старости, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - 7 полупансиона; у Риму, 4 полупансиона доручак и вечера на бази самоуслуживања - "шведски сто"; у Монтекатини Терме, 2 полупансиона доручак самоуслуживање а вечера услуживање и у Лиду ди Јесолу 1 полупансион доручак самоуслуживање а вечера

	<p>услуживање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смештај целе групе у једном хотелу са 4 звезде у месту Понзано Романо по програму путовања;</li> <li>- смештај групе у више хотела са 3 звезде у месту Монтекатини Терме по програму путовања ;</li> <li>- смештај у више хотела са 3 звезде у Лидо ди Јесоло по програму путовања ;</li> <li>- разгледања по програму;</li> <li>- бродић на релацији Пунта Сабионе – Венеција - Пунта Сабионе;</li> <li>- резервација, улаз и обилазак Ватикана;</li> <li>- улазнице за дискотеку у Лидо ди Јесолу;</li> <li>- услуге локалних водича;</li> <li>- уласци у градове;</li> <li>- услуге туристичког водича за сваки аутобус;</li> <li>- трошкове ангажовања лекара;</li> <li>- трошкове градске комуналне таксе</li> <li>- трошкове стандард путног осигурања;</li> <li>- трошкове организације путовања.</li> </ul>
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	11 (укључујући и наставника-стручног вођу пута)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцирани туристички водич са знањем италијанског језика за сваки аутобус;</li> <li>- лекар</li> </ul>
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- један ученик на 18 ученика који плаћају;</li> <li>- гратиси за одељенске старешине;</li> <li>- гратис за стручног вођу екскурзије;</li> <li>- један близанац на једног плативог близанца.</li> </ul>
ознака из ОРН	63516000
начин плаћања	Родитељи уплаћују износе на рачун школе у 7 (седам) једнаких месечних рата, које морају бити измирене у целости до поласка на путовање.

#### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач подноси понуду за партију 3, може ангажовати искључиво соло аутобусе, док је у оквиру партија 1, 2 и 4 могуће ангажовати и дабл декер аутобусе.

- При састављању понуде, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару. Понуда се сачињава тако да обухвати све трошкове, тако да ученици не сносе никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних трошкова.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

**1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**1) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање десеторо лица, од којих најмање четворо лица која поседују лиценцу туристичког водича, са минималним искуством туристичког водича од 15 (петнаест) година.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може

закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

**1а) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПАРТИЈУ 3:**

- Сви ангажовани туристички водичи морају поседовати доказ о знању грчког језика (минимум 4 водича).

**1б) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПАРТИЈУ 4:**

- Сви ангажовани туристички водичи морају поседовати доказ о знању италијанског језика (минимум 4 водича).

**2) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана великвидности.

**2а) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2:**

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три календарске године (2015. 2016. и 2017. година), реализовао најмање две екскурзије, сваку са по минимум 150 учесника путовања на релацији предвиђеној програмом путовања за партију 1 и / или 2.

**2б) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПАРТИЈЕ 3 и 4:**

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три календарске године (2015. 2016. и 2017. година), реализовао најмање две екскурзије, сваку са по минимум 220 учесника путовања на дестинацијама предвиђеним програмом путовања за партију 3 и / или 4.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује могућност резервације и продаје авионских и железничких карата, како би благовремено обезбедио повратак појединца или групе са путовања алтернативним видом превоза, у случају ванредне ситуације (штрајкови, нереди већег обима или друга ванредна ситуација која захтева повратак појединца, дела или целе групе другом врстом превоза), која онемогућава коришћење аутобуског превоза.

**3) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2:**

- Наручилац захтева од понуђача да обезбеди довољан број аутобуса за превоз за минимум 300 ученика, старости до 7 (седам) година, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости, за реализацију путовања.

**3а) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПАРТИЈЕ 3 и 4:**

- Наручилац захтева од понуђача да обезбеди довољан број аутобуса за превоз за минимум 300 ученика старости до 7 (седам) година, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости за реализацију путовања.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

**2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ

се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОКАЗУЈУ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА, НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

#### **1) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:**

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање десеторо лица, од којих најмање четворо лица која поседују лиценцу туристичког водича, са минималним искуством туристичког водича од 15 (петнаест) година. Уколико понуђач подноси понуду за партију 3, сви ангажовани туристички водичи (минимум 4) морају поседовати доказ о знању грчког језика. Уколико понуђач подноси понуду за партију 4, сви ангажовани туристички водичи (минимум 4) морају поседовати доказ о знању италијанског језика.

**Доказ:** Уговор о раду и М-А образац за лица у радном односу, односно уговор о ангажовању лица ван радног односа, који покрива период реализације путовања. За туристичке водиче доставити легитимацију или уверење о положеном испиту за туристичког водича, као и доказ о знању грчког језика (уколико понуђач предаје понуду за партију 3), односно италијанског језика (уколико понуђач предаје понуду за партију 4). Доказ о знању језика може бити уписан у легитимацији туристичког водича или диплома / потврда / сертификат о стеченом знању језика.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са минимум једним лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

**Доказ:** Фотокопија уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопија дипломе или лиценце лекара.

#### **2) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:**

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

**Доказ:** Фотокопија доказа о власништву, резервације или предрезервације смештајних објеката, у термину датом програмом путовања, са назначеним начином услуживања obroka. Резервација или предрезервација може бити издата од стране смештајног објекта или туроператера / локалног партнера понуђача и мора гласити на име понуђача, а у сврху реализације путовања ученика Треће београдске гимназије.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана неликвидности.

**Доказ:** Потврда НБС о броју дана неликвидности или обавештење о јавној доступности наведеног податка.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три календарске године (2015. 2016. и 2017. година), реализовао најмање две екскурзије, сваку са по минимум 150 учесника путовања на релацији предвиђеној програмом путовања за партију 1 и / или 2.

**Доказ:** Образац потврде издат од стране референтног понуђача, који је саставни део Конкурсне документације.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три календарске године (2015. 2016. и 2017. година), реализовао најмање две екскурзије, сваку са по минимум 220 учесника путовања на дестинацијама предвиђеним програмом путовања за партију 3 и / или 4.

**Доказ:** Образац потврде издат од стране референтног понуђача, који је саставни део Конкурсне документације.

- Наручилац захтева од понуђача који подносе понду за партије 3 и / или 4 да докаже да поседује могућност резервације и продаје авионских и железничких карата, како би благовремено обезбедио повратак појединца или групе са путовања алтернативним видом превоза, у случају ванредне ситуације (штрајкови, нереди већег обима или друга ванредна ситуација која захтева повратак појединца, дела или целе групе другом врстом превоза) која онемогућава коришћење аутобуског превоза.

**Доказ:** За могућност резервације и продаје авионских карата – доказ да понуђач врши резервацију авио карата преко једног од глобалних резервационих система (Амадеус, Галилео или еквивалентан), као и да поседује лиценцу за обављање послова продаје авио карата (IATA), односно да понуђач примењује BSP (Billing and Settlement Plan). За могућност резервације и продаје железничких карата – одговарајући уговор понуђача са ЈП „Железнице Србије“ о продаји железничких возних исправа у унутрашњем и међународном саобраћају.

### **3) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:**

- Наручилац захтева од понуђача да обезбеди довољан број аутобуса за минимум 300 ученика, старости до 7 година, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости за реализацију путовања за партије 1 и 2.

- Наручилац захтева од понуђача да обезбеди довољан број аутобуса за минимум 300 ученика, старости до 7 година, од којих минимум 3 аутобуса до највише 5 година старости за реализацију путовања за партије 3 и 4.

**Доказ:** Очитане саобраћајне дозволе за аутобусе, као доказ о старости возила, односно о броју места за седење у возилу. Уколико аутобуси нису у власништву понуђача, доставити и фотокопију уговора између превозника и понуђача. Уколико су аутобуси код превозника у режиму лизинга, доставити и уговор о лизингу између даваоца лизинга и корисника лизинга. Број седишта у аутобусима које понуђач ангажује за реализацију путовања мора бити већи од максималног броја ученика наведеног у техничкој спецификацији.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за партију 3, може ангажовати искључиво соло аутобусе, док је у оквиру партија 1, 2 и 4 могуће ангажовати и дабл декер аутобусе.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

**1.1 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна буде оверена печатом** понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик.**

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка **02.03.2018. године до 15,00 часова, без обзира на начин како су послате.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 15 часова, у канцеларији секретара школе.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и неотворене ће се вратити понуђачу.

**Јавно отварање понуда биће одржано у петак 02.03.2018. године, са почетком у 16,00 часова, у просторијама наручиоца.**

Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд**, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА, БРОЈ ЈН 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА, БРОЈ ЈН 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА, БРОЈ ЈН 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА, БРОЈ ЈН 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партије 2, 3 и 4.**

Плаћање се врши у 7 (седам) једнаких месечних рата, почевши од марта месеца 2018. године. Плаћање врши наручилац са свог рачуна на рачун изабраног понуђача, најкасније до 18. у месецу за текући месец.

### **8.1.а Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партију 1.**

Плаћање се врши у 3 (три) једнаке месечне рате, почевши од марта месеца 2018. године. Плаћање врши наручилац са свог рачуна на рачун изабраног понуђача, најкасније до 18. у месецу за текући месец.

## **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за једног ученика.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**10.1 Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, ако је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

### **10.2 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак IX. Конкурсне документације);
- **Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку IV - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- **Изјава понуђача из одељка VII Конкурсне документације - попуњена, оверене печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- **Модел уговора из Одељка XI Конкурсне документације, за партију за коју се подноси понуда** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака X Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- **Изјаву о независној понуди, из Одељка XII Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија

картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

**Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно.**

**10.3 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде. **Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

**10.4 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена.

**10.5 Изјавом о независној понуди**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**10.6 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.** Понуда, која се подноси за више партије мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **10.7 Средства финансијског обезбеђења**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, за све партије:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буду оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за дати аванс, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **- Средства финансијског обезбеђења за дати аванс за све партије:**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.** Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, попуњено на уговорени износ са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за пружање услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, сопствена меница за дати аванс ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

## **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за све партије:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

**Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.**

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

## ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail [trecabggim@gmail.com](mailto:trecabggim@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2018**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ по партији.

### ***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

У случају да су понуђачи понудили исту цену, резервни критеријум за доделу уговора је дужи рок важења понуде. Уколико су и по овом допунском критеријуму понуђачи једнаки, најповољнија понуда биће одређена жребом.

### ***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у



смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР**

Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу на потпис, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд )		
1	2	3	4
2	а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	<b>ИЛИ</b> , уместо ред.бр. 3, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације ( <b>потврду издаје Агенција за приватизацију</b> )		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуге организације и реализације матурске екскурзије за ученике Треће београдске гимназије, број јавне набавке 1/2018, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.**

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСКУСТВА ПОНУЂАЧА У РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ЕКСКУРЗИЈА НА РЕЛАЦИЈАМА И ДЕСТИНАЦИЈАМА ПРЕДВИЂЕНИМ  
ПРОГРАМОМ НАРУЧИОЦА**

**ПОТВРДА**

Наручилац \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, потврђује да је понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, током  
\_\_\_\_\_ године, реализовао екскурзију у уговореном року и квалитету  
за \_\_\_\_\_ учесника путовања, на дестинацији:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје у сврхе доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке услуге - организација екскурзија ученика, обликоване по партијама, број 1/2018, код наручиоца Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд и у друге сврхе се не може употребити.

м.п.

Овлашћено лице наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац је потребно копирати и предати у довољном броју примерака.**

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - организација екскурзија ученика, ЈН број 1/2018, Треће београдске гимназије, Његошева 15, 11000 Београд,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Величина правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА**

<b>Цена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за једног ученика</b>	
<b>Укупна вредност понуде за 300 ученика, без ПДВ-а</b>	
<b>Термин реализације услуге</b>	Оквирно од 23.05. – 24.05.2018.године
<b>Рок и услови плаћања</b>	Плаћање се врши у 3 (три) једнаке месечне рате, почевши од марта месеца 2018. године. Плаћање врши наручилац са свог рачуна на рачун изабраног понуђача, најкасније до 18. у месецу за текући месец.
<b>Саставни делови понуде</b>	- Програм путовања; - Општи услови путовања
<b>Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**6) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

<b>Цена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за једног ученика</b>	
<b>Укупна вредност понуде за 300 ученика, без ПДВ-а</b>	
<b>Термин реализације услуге</b>	Оквирно од 24.09. – 26.09.2018.године
<b>Рок и услови плаћања</b>	Плаћање се врши у 7 (седам) једнаких месечних рата, почевши од марта месеца 2018. године. Плаћање врши наручилац са свог рачуна на рачун изабраног понуђача, најкасније до 18. у месецу за текући месец.
<b>Саставни делови понуде</b>	- Програм путовања; - Општи услови путовања
<b>Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**7) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

<b>Цена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за једног ученика</b>	
<b>Укупна вредност понуде за 300 ученика, без ПДВ-а</b>	
<b>Термин реализације услуге</b>	Оквирно од 23.09. – 28.09.2018. године
<b>Рок и услови плаћања</b>	Плаћање се врши у 7 (седам) једнаких месечних рата, почевши од марта месеца 2018. године. Плаћање врши наручилац са свог рачуна на рачун изабраног понуђача, најкасније до 18. у месецу за текући месец.
<b>Саставни делови понуде</b>	- Програм путовања; - Општи услови путовања
<b>Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**7) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

<b>Цена у динарима без ПДВ-а, са свим зависним трошковима, за једног ученика</b>	
<b>Укупна вредност понуде за 300 ученика, без ПДВ-а</b>	
<b>Термин реализације услуге</b>	Оквирно од 23.09 – 30.09.2018.године
<b>Рок и услови плаћања</b>	Плаћање се врши у 7 (седам) једнаких месечних рата, почевши од марта месеца 2018. године. Плаћање врши наручилац са свог рачуна на рачун изабраног понуђача, најкасније до 18. у месецу за текући месец.
<b>Саставни делови понуде</b>	- Програм путовања; - Општи услови путовања
<b>Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ  
РАЗРЕДА**

Цена по једном ученику за партију 1 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Ред ни број	Врста услуге	Стварна цена коју плаћа агенција са ПДВ-ом (дин.)	Цена за једног ученика са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4
1.	Угоститељске услуге (смештаја и исхране)		
2.	Услуге осигурања		
3.	Трошкови улазница		
4.	Трошкови здравственог осигурања		
5.	Трошкови водича		
7.	Трошкови превоза		
8.	Остали трошкови (трошкови резервација, финансијског обезбеђења, итд.)		
<b>Укупно за једног ученика са ПДВ-ом:</b>			

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА**  
**ДРУГОГ РАЗРЕДА**

Цена по једном ученику за партију 2 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Ред ни број	Врста услуге	Стварна цена коју плаћа агенција са ПДВ-ом (дин.)	Цена за једног ученика са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4
1.	Угоститељске услуге (смештаја и исхране)		
2.	Услуге осигурања		
3.	Трошкови улазница		
4.	Трошкови здравственог осигурања		
5.	Трошкови водича		
7.	Трошкови превоза		
8.	Остали трошкови (трошкови резервација, финансијског обезбеђења, итд.)		
<b>Укупно за једног ученика са ПДВ-ом:</b>			

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА**  
**ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

Цена по једном ученику за партију 3 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Ред ни број	Врста услуге	Стварна цена коју плаћа агенција са ПДВ-ом (дин.)	Цена за једног ученика са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4
1.	Угоститељске услуге (смештаја и исхране)		
2.	Услуге осигурања		
3.	Трошкови улазница		
4.	Трошкови здравственог осигурања		
5.	Трошкови водича		
7.	Трошкови превоза		
8.	Остали трошкови (трошкови резервација, финансијског обезбеђења, итд.)		
<b>Укупно за једног ученика са ПДВ-ом:</b>			

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 - ЕКСКУРИЈА УЧЕНИКА**  
**ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Цена по једном ученику за партију 4 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Ред ни број	Врста услуге	Стварна цена коју плаћа агенција са ПДВ-ом (дин.)	Цена за једног ученика са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4
1.	Угоститељске услуге (смештаја и исхране)		
2.	Услуге осигурања		
3.	Трошкови улазница		
4.	Трошкови здравственог осигурања		
5.	Трошкови водича		
7.	Трошкови превоза		
8.	Остали трошкови (трошкови резервација, финансијског обезбеђења, итд.)		
<b>Укупно за једног ученика са ПДВ-ом:</b>			

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3 уписују се стварни трошкови агенције за појединачне туристичке услуге са ПДВ-ом, а који учествују у формирању цене јединствене туристичке услуге.
- У колони 4 уписује се цена за појединачне туристичке услуге коју плаћа путник, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге са ПДВ-ом.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 и 4 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле (Укупно за једног ученика са ПДВ-ом).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

### Напомена:

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*



ЗА ПАРТИЈУ 1

Трећа београдска гимназија, Београд

Број:  
Београд, \_\_.\_\_. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Трећа београдска гимназија,

Београд, Његошева 15,

коју заступа, директор др. Миленко Мацура

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуге - организација ескурзија број 1/2018;
- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ///////////////од//////////2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге - организација и извођења ескурзије ученика, партија 1 - Екскурзија ученика првог разреда, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/18, Понудом Пружаоца услуге и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

## Члан 2.

Укупна вредност уговора за оквирно 300 (трисотине) ученика, износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом за 300 (трисотине) ученика, оквирно износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа Пружаоцу услуге цену са урачунатим ПДВ-ом.

Број ученика максимално може да буде 300, а стварни и коначни број ученика ће се утврдити најкасније 30 дана пре почетка ескурзије.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у 3 (три) једнаке месечне рате, почевши од марта месеца 2018. године.

Плаћање врши Наручилац са свог рачуна на рачун Пружаоца услуге, најкасније до 18. у месецу за текући месец.

Наручилац се обавезује да укупну вредност уговора исплати Пружаоцу услуге пре отпочињања ескурзије, а најкасније до 20.05.2018. године.

## Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације ескурзије.

Пружалац услуге се обавезује да 30 (тридесет) дана, пре путовања достави Наручиоцу следеће:

- Списак свих возача са бројевима личних карата, који ће возити аутобусе на ескурзирују.

- Списак свих аутобуса, са очитаним саобраћајним дозволама, који ће превозити ученике на ескурзију, ради провере старости аутобуса.

## Члан 5.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно ескурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи и предложи мере за решавање спорова у вези са неизвршењем / делимичним извршењем услуге.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди проценат смањења цене услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

#### Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, активирањем менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса или добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, попуњено на уговорени износ са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за пружање услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, меница за дати аванс ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

## Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, односно у складу са Општим условима путовања Пружаоца услуге.

Приликом организације путовања у случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, Наручилац и Пружалац услуге могу споразумно, утврдити промену уговорене цене и реализовати путовање неким од алтернативних видова превоза (авион или железница), уколико је то могуће.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Пружаоцу услуге 2 (два) примерка уговора.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
др. Миленко Мацура

ЗА ПАРТИЈУ 2

Трећа београдска гимназија, Београд

Број:  
Београд, \_\_.\_\_. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Трећа београдска гимназија**,  
Београд, Његошева 15,  
коју заступа, директор др. Миленко Мацура  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
и  
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуге - организација ескурзија број 1/2018;
- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ////////////////од//////////2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге - организација и извођења ескурзије ученика, партија 2 - Екскурзија ученика другог разреда, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/18, Понудом Пружаоца услуге и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

## Члан 2.

Укупна вредност уговора за оквирно 300 (трисотине) ученика, износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом за 300 (трисотине) ученика, оквирно износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа Пружаоцу услуге цену са урачунатим ПДВ-ом.

Број ученика максимално може да буде 300, а стварни и коначни број ученика ће се утврдити најкасније 30 дана пре почетка ескурзије.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у 7 (седам) једнаких месечних рата, почевши од марта месеца 2018. године.

Плаћање врши Наручилац са свог рачуна на рачун Пружаоца услуге, најкасније до 18. у месецу за текући месец.

Наручилац се обавезује да укупну вредност уговора исплати Пружаоцу услуге пре отпочињања ескурзије, а најкасније до 20.09.2018. године.

## Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације ескурзије.

Пружалац услуге се обавезује да 30 (тридесет) дана, пре путовања достави Наручиоцу следеће:

- Списак свих возача са бројевима личних карата, који ће возити аутобусе на ескурзирују.

- Списак свих аутобуса, са очитаним саобраћајним дозволама, који ће превозити ученике на ескурзију, ради провере старости аутобуса.

## Члан 5.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно ескурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи и предложи мере за решавање спорова у вези са неизвршењем / делимичним извршењем услуге.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди проценат смањења цене услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

#### Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, активирањем менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса или добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.



#### Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, попуњено на уговорени износ са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за пружање услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, меница за дати аванс ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, односно у складу са Општим условима путовања Пружаоца услуге.

Приликом организације путовања у случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, Наручилац и Пружалац услуге могу споразумно, утврдити промену уговорене цене и реализовати путовање неким од алтернативних видова превоза (авион или железница), уколико је то могуће.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Пружаоцу услуге 2 (два) примерка уговора.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
др. Миленко Мацура

ЗА ПАРТИЈУ 3

Трећа београдска гимназија, Београд

Број:  
Београд, \_\_.\_\_. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Трећа београдска гимназија,

Београд, Његошева 15,

коју заступа, директор др. Миленко Мацура

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуге - организација ескурзија број 1/2018;
- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ///////////////од//////////2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге - организација и извођења ескурзије ученика, партија 3 - Екскурзија ученика трећег разреда, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/18, Понудом Пружаоца услуге и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

## Члан 2.

Укупна вредност уговора за оквирно 300 (трисотине) ученика, износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом за 300 (трисотине) ученика, оквирно износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа Пружаоцу услуге цену са урачунатим ПДВ-ом.

Број ученика максимално може да буде 300, а стварни и коначни број ученика ће се утврдити најкасније 30 дана пре почетка ескурзије.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у 7 (седам) једнаких месечних рата, почевши од марта месеца 2018. године.

Плаћање врши Наручилац са свог рачуна на рачун Пружаоца услуге, најкасније до 18. у месецу за текући месец.

Наручилац се обавезује да укупну вредност уговора исплати Пружаоцу услуге пре отпочињања ескурзије, а најкасније до 20.09.2018. године.

## Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације ескурзије.

Пружалац услуге се обавезује да 30 (тридесет) дана, пре путовања достави Наручиоцу следеће:

- Списак свих возача са бројевима личних карата, који ће возити аутобусе на ескурзирују.

- Списак свих аутобуса, са очитаним саобраћајним дозволама, који ће превозити ученике на ескурзију, ради провере старости аутобуса.

## Члан 5.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно ескурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи и предложи мере за решавање спорова у вези са неизвршењем / делимичним извршењем услуге.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди проценат смањења цене услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче са знањен грчког језика - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

#### Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, активирањем менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса или добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

#### Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, попуњено на уговорени износ са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за пружање услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, меница за дати аванс ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, односно у складу са Општим условима путовања Пружаоца услуге.

Приликом организације путовања у случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, Наручилац и Пружалац услуге могу споразумно, утврдити промену уговорене цене и реализовати путовање неким од алтернативних видова превоза (авион или железница), уколико је то могуће.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Пружаоцу услуге 2 (два) примерка уговора.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
др. Миленко Мацура

ЗА ПАРТИЈУ 4

Трећа београдска гимназија, Београд

Број:  
Београд, \_\_.\_\_. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

**1. Трећа београдска гимназија,**  
Београд, Његошева 15,  
коју заступа, директор др. Миленко Мацура  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
и  
**2.** \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуге - организација ескурзија број 1/2018;
- Да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем ////////////////од//////////2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге - организација и извођења ескурзије ученика, партија 4 - Екскурзија ученика четвртог разреда, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/18, Понудом Пружаоца услуге и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.



## Члан 2.

Укупна вредност уговора за оквирно 300 (трисотине) ученика, износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом за 300 (трисотине) ученика, оквирно износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Укупна цена по једном ученику износи: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа Пружаоцу услуге цену са урачунатим ПДВ-ом.

Број ученика максимално може да буде 300, а стварни и коначни број ученика ће се утврдити најкасније 30 дана пре почетка ескурзије.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања уговора.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у 7 (седам) једнаких месечних рата, почевши од марта месеца 2018. године.

Плаћање врши Наручилац са свог рачуна на рачун Пружаоца услуге, најкасније до 18. у месецу за текући месец.

Наручилац се обавезује да укупну вредност уговора исплати Пружаоцу услуге пре отпочињања ескурзије, а најкасније до 20.09.2018. године.

## Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације ескурзије.

Пружалац услуге се обавезује да 30 (тридесет) дана, пре путовања достави Наручиоцу следеће:

- Списак свих возача са бројевима личних карата, који ће возити аутобусе на ескурзирују.

- Списак свих аутобуса, са очитаним саобраћајним дозволама, који ће превозити ученике на ескурзију, ради провере старости аутобуса.

## Члан 5.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно ескурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи и предложи мере за решавање спорова у вези са неизвршењем / делимичним извршењем услуге.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди проценат смањења цене услуге.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче са знањем италијанског језика - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

#### Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, активирањем менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса или добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

#### Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, попуњено на уговорени износ са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења бланко сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока за пружање услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, меница за дати аванс ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу, на адресу: Трећа београдска гимназија, Његошева 15, 11000 Београд, Секретаријат, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, односно у складу са Општим условима путовања Пружаоца услуге.

Приликом организације путовања у случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, Наручилац и Пружалац услуге могу споразумно, утврдити промену уговорене цене и реализовати путовање неким од алтернативних видова превоза (авион или железница), уколико је то могуће.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Пружаоцу услуге 2 (два) примерка уговора.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
др. Миленко Мацура

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за партију \_\_\_\_\_ како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - организације и реализације екскурзија, број јавне набавке 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Трећа београдска фимназија, Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Његошева 15

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Трећу београдску гимназију, Београд, Његошева бр. 15, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 1/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 1/2018.

Овлашћујемо Трећу београдску гимназију, Београд, Његошева бр. 15, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица